

# KONCEPCE ROZVOJE ŠKOLY

## Základní škola a Mateřská škola Čistá, okres Svitavy, příspěvková organizace

Koncepční záměry pro období 2021- 2026

### I. Úvod

Koncepce rozvoje školy vychází ze zhodnocení současného stavu, chce pokračovat a posilovat dosavadní úspěchy a rozvinout další možnosti školy. Předpokládá spolupráci se zákonnými zástupci žáků a veřejností v obci, zdůrazňuje nutnost existence pozitivních vztahů v pedagogickém sboru a respektuje osobnost žáka. Hlavním koncepčním záměrem je vybudování otevřené, efektivní, fungující a moderní školy, v níž jsou předávány dětem/žákům základy klíčových kompetencí pro přípravu na další stupeň vzdělávání a praktického využití pro budoucí život. Cíle navazují na předcházející koncepční období.

### II. Strategické cíle

#### **1. Zajistit potřebné financování chodu organizace a hospodárně disponovat s finančními prostředky za účelem zachování kvalitní činnosti organizace a zlepšování stavu majetku a vybavení.**

- Dodržovat rozpočet zřizovatele a spolupodílet se na efektivním využití finančních prostředků.
- Zapojit se do projektů za účelem získání grantové podpory nebo jiné materiální či finanční podpory (IT vybavení, venkovní učebna, zázemí hřiště, využití půdních prostor pro relaxaci žáků, rozšíření úložných prostor).

#### **2. Zachovat existenci školy při udržení odpovídajícího počtu dětí/žáků.**

- Předcházet odlivu žáků do konkurenčních základních škol.

#### **3. Demonstrovat významné odlišnosti nabídky školy dětem/ žákům.**

- Zajistit kvalitní a atraktivní výchovu a vzdělávání reagující na současné trendy v systému malotřídního vzdělávání.
- Vytvářet vhodné podmínky pro vzdělávání dětí/ žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podporovat kvalitní a účelnou formu integrace.
- Využít možnosti zavedení prvků alternativních a inovativních směrů do výuky, nových metod a přístupů.
- Zajistit postupný přechod dětí z předškolního vzdělávání do vzdělávání v základní škole.
- Kvalitně připravovat žáky základní školy na přestup a usilovat o bezproblémový přechod do šestého ročníku základních škol.

#### **4. Zabezpečit trvalý, pozitivní a profesionální přístup pracovníků školy – kvalita práce, vystupování, přirozená pracovní disciplína.**

- Zajistit systematickou a funkční spolupráci mezi pracovníky jednotlivých pracovišť.
- Vytvořit kvalitní evaluační systém.
- Vytvořit efektivní systém motivace.

- Podporovat profesní rozvoj pracovníků organizace na základě analýzy současného stavu, analýzy vzdělávacích potřeb a cílů organizace.

### **5. Vytvářet, ovlivňovat a řídit zdravé klima školy.**

- Usilovat o dosažení otevřené, klidné a sdílné atmosféry.
- Vytvářet atmosféru porozumění a tvůrčí činnosti.
- Uplatňovat demokratické zásady a principy dobrého soužití ve vztazích (mezi pracovníky školy, mezi pracovníky školy a dětmi/ žáky, mezi pracovníky školy a rodiči).
- Posílit primární prevenci rizikového chování dětí/ žáků.

### **6. Vytvářet síť vztahů se všemi významnými partnery a veřejností.**

- Udržovat co nejtěsnější vztahy se zřizovatelem při plánování a realizaci akcí, a to jak v oblasti ekonomické, tak i společenské.
- Posílit komunitní roli školy.
- Posílit formy spolupráce s partnery a veřejností.
- Spolupodílet se na aktivním využití volného času dětí v obci
- Organizovat nebo se spolupodílet na akcích pro veřejnost.
- Zajistit kvalitní informační síť uvnitř školy i vně školy.

### **7. Presentovat školu na veřejnosti**

- Využívat informačního systému Mobilní rozhlas
- Informovat o činnosti školy prostřednictvím článků a fotografií do Obecního zpravodaje
- Připravovat nejrůznější akce a aktivity, kterými se škola může prezentovat na veřejnosti
- Presentovat školu prostřednictvím rodičů

## **III. Stanovení postupů k dosažení cílů koncepce**

### **1. Oblast výchovy a vzdělávání**

#### **➤ Vlastní pedagogická činnost**

- revize a zkvalitnění ŠVP na základě podrobné analýzy podmínek a potřeb školy (v rovině legislativní, pedagogické, evaluační i společenské), propojení ŠVP MŠ a ŠVP ZŠ,
- zavedení účelného a funkčního systému evaluace na meziúrovni (prováděná školou, zřizovatelem, apod.) a mikroúrovni (evaluace třídy, vyučovacích hodin, jednotlivých pracovišť apod.) zejména v oblastech - evaluace vzdělávacích potřeb, podmínek ke vzdělávání, výchovného prostředí, vzdělávacích programů, kvality personální práce, úrovně personálního rozvoje pracovníků, vzdělávacích výsledků, a to s využitím moderních i tradičních nástrojů (anketa, dotazník, diskuse, hospitace, pozorování, analýza dokumentů apod.),
- využívání nových metod a forem do vzdělávacího procesu (např. Metoda dobrého startu, projektová výuka, aktivizační metody ve výuce), využití prvků alternativních a inovativních směrů (např. Začít spolu, Tvořivá škola, Zdravá škola), zejména v oblasti přístupu k dětem/žákům – osobnostně orientovaný přístup, podpora sebehodnocení dětí/žáků, partnerský vztah mezi učitelem a žákem, tvořivá aktivita, činnostní učení, individualizace a diferenciacie ve vyučování, kooperativní a prožitkové učení
- zavedení distanční výuky s využitím možných dostupných prostředků

- zohlednění a zapracování současných trendů ve vývoji hodnocení (formativní hodnocení, komplexní hodnocení dětí/žáků, vlastní hodnocení žáka)
- vytvoření kvalitního adaptačního programu pro nově přichozí děti/žáky (do MŠ, při přestupu do ZŠ),
- **Oblast prevence sociálně patologických jevů**
  - spolupráce školního metodika prevence s poradenskými zařízeními (využití programů, projektů a akcí pořádaných v rámci primární prevence sociálně patologických jevů),
  - spolupráce s orgány státní správy a samosprávy (orgán sociálně právní ochrany dětí) dále také se záchrannými složkami a sbory z řad organizací i dobrovolníků (besedy, přednášky pro děti/žáky),
  - navázání spolupráce s nestátními organizacemi působící v oblasti prevence, centry krizové intervence a dalšími zařízeními a institucemi, které v této oblasti působí,
- **Oblast výchovného poradenství**
  - spolupráce pedagogických pracovníků při vytváření a uplatňování individuálního vzdělávacího plánu a podpůrného plánu žáků dle školského poradenského zařízení,
  - uplatňování individuálního přístupu,
  - spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a centry (pedagogicko psychologická poradna, příslušná speciálně pedagogická centra).
- **Oblast péče o děti/žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**
  - v rámci péče o talentované děti/žáky uplatňování individuálního přístupu a diferenciac učiva,
  - zapojení talentovaného dítěte/žáka do reprezentace školy (soutěže),
  - vypracování kvalitních programů intervence v rámci péče o děti/žáky se zdravotním postižením, oslabením a žáky se specifickými poruchami učení a chování, uplatňování maximálního individuálního přístupu, dodržování pokynů pedagogicko psychologické poradny a příslušného speciálně pedagogického centra, využití podpůrných opatření – podpora funkce asistenta pedagoga,
  - nákup vhodných didaktických pomůcek a úpravu prostředí,
  - zajištění kvalitní logopedické péče pro děti MŠ i následně dle potřeby pro žáky ZŠ.
- **Oblast zájmové činnosti dětí/žáků**
  - udržení nabídky zájmových útvarů (ve spolupráci s různými subjekty v obci) na základě zájmu dětí/žáků, rodičů a veřejnosti,
  - udržení nabídky zimního pobytu pro žáky s výukou lyžování
  - organizace a zapojování dětí/žáků ZŠ i MŠ do společných programů, projektů a akcí,
  - udržení aktivní práce školní družiny, řešení provozu ŠD v souladu s potřebami rodičů.

## 2. Personální podmínky

- **Personální zajištění činnosti školy**
  - promyšlený výběr případných nových pracovníků,
  - vytvoření podmínek pro zajištění stabilního, kvalifikovaného a efektivně spolupracujícího týmu pracovníků, kteří mají zájem o prosperitu organizace,
  - podpora doplnění požadované kvalifikace pedagogických pracovníků,
  - vytvoření jasného systému odměňování pracovníků, podpora iniciativy a motivace pedagogických i nepedagogických pracovníků, oceňování návrhů, námětů, nových postupů,
  - vytvoření promyšleného organizačního systému práce jednotlivých pracovníků, vytvoření efektivního systému zastupitelnosti,
  - posílení spolupráce mezi pracovníky jednotlivých pracovišť formou pravidelných setkání, porad, organizací společných akcí a projektů výuky.
- **Profesní rozvoj pedagogických pracovníků**

- zajištění kvalitní orientace pracovníka při vstupu do pracovního prostředí (formou ústní orientace – informování o škole, o hlavních cílech, seznámení se základními předpisy, provedení na pracovišti, představení kolegům, poučení o náplni práce apod.),
  - zajištění kvalitního a systematického procesu adaptace (přidělení uvádějícího učitele zejména začínajícím učitelům, využití základních metod a forem práce začínajícího a uvádějícího učitele – hospitace s následným rozbohem, pravidelné konzultace s předem určeným obsahovým zaměřením, společná účast na akcích DVPP apod.),
  - profesní rozvoj pedagogických pracovníků školy formou interního i externího vzdělávání, kladení důrazu na vzdělávání v takových oblastech, které souvisejí s nově uplatňovanými metodami a formami práce, s distanční výukou žáků
  - účast na školeních a seminářích, samostudia.
- **Profesní rozvoj nepedagogických pracovníků**
- zajištění kurzů a seminářů (v oblasti dietního, zdravého stravování apod.).

### **3. Finanční zdroje a materiální podmínky** (základem jsou prostředky ze státního a obecního rozpočtu)

- zajištění efektivního hospodaření se svěřenými prostředky a péče o svěřený majetek,
- investice do zachování dobrého technického stavu a zlepšení celkového prostředí (obnova IT technologií souvisejících s distanční výukou, výukových programů a učebních pomůcek, modernizace venkovního prostředí – venkovní učebna, hřiště)
- iniciace jednání o spolupráci a možné podpoře školy ze strany společností a firem působících v Čisté a okolí
- získávání finančních prostředků pomocí různých dotací, projektů a grantů (dle aktuálně vyhlášených výzev),
- zvýšení prostředků z vlastní hospodářské činnosti (cizí strážníci, sběrové akce, realizace kulturních akcí apod.) na podporu aktivit pro žáky (výlety, sportovní aktivity, odměny pro žáky za vzornou reprezentaci školy)

### **4. Oblast plánování, řízení a organizace práce školy**

- zajištění pravidelných provozních porad všech zaměstnanců a pedagogických porad pedagogických pracovníků,
- aktualizace dokumentace školy dle platné legislativy a organizačních změn uvnitř školy (organizační řád, školní řád, provozní řád apod.),
- trvalé sledování kvality práce školy, zajištění objektivního hodnocení práce a výsledků vzdělávání (srovnávací testy žáků),
- zabezpečení kvalitního informačního systému školy pro pedagogické i nepedagogické pracovníky (miniporady na jednotlivých pracovištích, společné porady, formální setkání).

### **5. Oblast utváření pozitivního klima školy**

- vytvoření prostředí důvěry mezi všemi účastníky formou zavedení aktivní spolupráce
- vytvoření vhodného pracovního a odpočinkového režimu dětí/žáků s dostatkem relaxace a pohybu (relaxační zóna zaměřená na podporu čtenářské gramotnosti, využití prostorů chodeb pro pohybové aktivity)
- zařazení výuky při vhodném počasí i mimo školní budovu (venkovní učebna),
- provádění pravidelných kontrol z hlediska bezpečnosti,
- prohlubování pracovních a mezilidských vztahů formou organizace společenských akcí všech zaměstnanců školy (návštěva kulturních akcí, besídka, spolupráce při projektové činnosti apod.).

### **6. Oblast rozvoje vztahů a spolupráce**

- udržování dobré spolupráce se zřizovatelem,

- aktivní spolupráce se subjekty v obci i mimo ni (SDH Čistá, TJ Sokol Čistá, Myslivecké sdružení Čistá, HC Čistá a další)
- spolupráce s ostatními základními a mateřskými školami v okolí, pořádání společných akcí, besed, divadel, koncertů, výletů, exkurzí pro děti/žáky, rodiče i širokou veřejnost,
- prohloubení spolupráce s rodičovskou veřejností formou organizace akcí pro děti a rodiče,
- prohloubení spolupráce se školskou radou formou informací o činnosti, získání zpětné vazby o činnosti školy,
- propagace a prezentace školy široké veřejnosti (webové stránky, informační zpravodaj obce, audio a video záznamy ze života školy, regionální média, dny otevřených dveří veřejnosti, školní výstavy, aktivní účast na soutěžích, kulturních, společenských a sportovních akcích).

#### **IV. Technicko-organizační zajištění koncepce rozvoje školy**

- přijetí a podpora zaměstnanci, zajištění jejich sounáležitosti s rozvojem školy,
- přijetí a podpora koncepce rodiči, zřizovatelem, školskou radou, sponzory,
- propojení koncepce s ročním plánem školy a dalšími plány (DVPP, plánem kontrol a hospitací apod.),
- vyhodnocování plnění cílů koncepčního rozvoje školy,

#### **V. Závěr**

Předložená koncepce školy je živým a tvárným materiálem, který může být v průběhu doplňován a upravován. Prostředkem k dosažení cílů v mateřské škole je vlastní školní vzdělávací program mateřské školy „Ať je jaro nebo zima, ve školce je to vždy prima“, v základní škole je to plnění „Školního vzdělávacího programu základní školy“, ve školní družině školní vzdělávací program pro školní družinu „Rozhlížím se kolem sebe“.

Tento materiál má sloužit jako vodítko další práce zaměstnanců školy a zároveň jako informační materiál pro rodiče, zřizovatele i širší veřejnost, kam škola směřuje svou činnost. Zpětnou vazbou k celkovému zhodnocení kvality zpracovaného koncepčního záměru budou dosahované výsledky dětí a žáků v závislosti na jejich schopnostech, jejich úspěšnost na dalším stupni vzdělávání, míra spokojenosti rodičů, školské rady a zřizovatele s úrovní práce školy.

V Čisté dne

Mgr. Miloslava Siglová